



PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES

2026



O **Plano Anual de Actividades** é o nosso **instrumento estratégico orientador**.

Define com precisão os objectivos, metas e acções que cada colaborador deve abraçar ao longo do ano para garantir que o ISJ cumpre a sua missão de **regulação, supervisão e fiscalização** do sector de jogos em Angola com excelência, rigor e transparência.

Este documento é o nosso **compromisso colectivo**.

Conhecê-lo é o primeiro passo para o cumprir.





Departamento de Contencioso

Eixo	Objectivo Especifico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
										
1.1	Educação, Prevenção e Comunicação	Digitalizar o histórico de infracções (Registo de Cadastro)	Criar e actualizar a base de dados de reincidência de operadores para efeitos de graduação de coimas (artigo 145.º da LAJ)	DRHTI (TI)	Base de dados funcional e actualizada	Sistema de registo de infracções 100% operacional	Criação da base de dados	Actualização da base de dados com dados das infracções referentes ao trimestre	Actualização da base de dados com dados das infracções referentes ao trimestre	Actualização da base de dados com dados das infracções referentes ao trimestre
3.2	Fortalecimento Institucional	Garantir clareza no processo de solicitação e emissão de autorizações	Criar instrutivo com as regras para solicitação de pedidos de autorização homologação e averbamentos que substituirá a Circular 04		Instrutivo publicado	Publicação do Instrutivo	Publicação do instrutivo			
3.3	Fortalecimento Institucional	Lançar concurso público para atribuição de licenças para exploração de jogos de fortuna ou azar , sociais e online	Lançar anúncio do concurso público	DASG	Concurso público lançado	Publicação do concurso público				Lançamento do concurso
3.5	Fortalecimento Institucional	Adequar a estrutura orgânica à Lei n.º 17/24	Elaborar e submeter a proposta de alteração do Estatuto Orgânico do ISJ (revogação do D.P. n.º 290/14)	Todas as Áreas do ISJ	Proposta de Estatuto submetida	Aprovação do novo Estatuto	Elaboração do diagnóstico e da primeira versão de projecto de Diploma	Elaboração do relatório de fundamentação, consolidação de projecto de diploma e remessa a apreciação do Conselho de Direcção	Remessa da projecto a consideração do MINFIN	Aprovação do projecto de Diploma pelo Titular do Poder Executivo
3.6	Fortalecimento Institucional	Garantir a sustentabilidade financeira do Regulador	Actualizar o Projecto de Diploma sobre o Regime de Taxas	Todas as Áreas do ISJ	Proposta de Actualização das Taxas Submetidas	Aprovação da proposta de Actualização		Elaboração da fundamentação económica e financeira e benchmarking	Elaboração da versão para submissão a apreciação do Conselho de Direcção	Remessa da proposta de diploma a Consideração do MINFIN



Departamento de Contencioso

	Eixo	Objectivo Especifico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
										
5.4	Modernização de Processos	Implementar a Plataforma de Monitorização de Sites Ilegais	Estabelecer protocolos de cooperação com ISPs e reguladores para o encerramento de domínios ilegais		Nº de sites bloqueados ou encerrados	80% dos sites encerrados				
6.1	Reforço da Supervisão e Fiscalização	Garantir a celeridade e eficácia do regime sancionatório	Instruir e tramitar os processos de contra-ordenação resultantes de acções inspectivas ou de fiscalização, de modo a assegurar o cumprimento dos prazos da Lei n.º 17/24	DSF	N.º de processos instruídos vs. decididos	90% dos processos instruídos no prazo legal	Instrução de 90% de processos recepcionados no trimestre	Instrução de 90% de processos recepcionados no trimestre	Instrução de 90% de processos recepcionados no trimestre	Instrução de 90% de processos recepcionados no trimestre



Departamento de Apoio ao Director Geral

	Eixo	Objectivo Específico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
										
2.1	Fortalecimento da Imagem Institucional do ISJ	Reforçar a visibilidade, credibilidade e posicionamento institucional do ISJ junto do público interno, stakeholders e opinião pública	Realizar campanhas de comunicação institucional para veiculação na TV e Rádio	DASG	Três campanhas produzidas e divulgadas em TV e Rádio	Três Campanhas Produzidas e Divulgadas	1 campanha divulgada	1 campanha divulgada	1 campanha divulgada	1 campanha divulgada
2.2	Fortalecimento da Imagem Institucional do ISJ	Realizar Por Iniciativa do ISJ Acções Solidárias com base na Política de Apoios e Patrocínios	Com base na Política de Apoios e Patrocínios do ISJ, promover Acções Solidárias	Todos os departamentos	Número de acções realizadas	12 Acções Solidárias Realizadas e Divulgadas Interna e Externamente	2 Acções	2 Acções	3 Acções	5 Acções
4.1	Melhoria da Qualidade do Atendimento ao Utente	Melhorar o atendimento institucional de qualidade, eficiente e humanizado aos utentes do ISJ, promovendo a satisfação, confiança e boa imagem da Instituição	Implementar um plano de melhoria contínua do atendimento ao utente do ISJ	DRHTI & DASG	Formação de Comunicação Institucional e Protocolo (Atendimento ao utente), Atendimento institucional padronizado, Sistema de recolha de feedback (inquéritos de satisfação)	Nível de satisfação dos utentes igual ou superior a 60%	Formação de Comunicação Institucional e Protocolo (atendimento ao utente)	Atendimento Institucional padronizado (fluxo definido e implementado)	Inquérito de Satisfação aos Uteses via E-mail	Nível de satisfação dos utentes igual ou superior a 60%



Departamento de Recursos Humanos e das Tecnologias de Informação

Eixo	Objectivo Específico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
3.1	Fortalecimento Institucional	Consolidar a organização e normalização dos processos de RH	Rever e actualizar procedimentos internos (recrutamento, avaliação, assiduidade); Implementar gestão de processos individuais	DASG	100% Número de processos revisto/criados/actualizados	Levantamento de todos os processos	35% dos processos revistos	35% dos processos revistos	30% dos processos revistos
5.1	Modernização de Processos	Implementar a Plataforma Integrada de Supervisão	integrar a plataforma com os sistemas dos operadores e base de dados da AGT	Conectividade estabelecida com operadores... Plataforma integrada	100% dos operadores prioritários integrados				
5.2	Modernização de Processos	Implementar a Plataforma Integrada de Supervisão	Capacitar as equipas técnicas do ISJ para operação e análise de dados da nova plataforma	Nº de técnicos capacitados	100% da equipa técnica formada				
5.3	Modernização de Processos	Implementar a Plataforma de Monitorização de Sites Ilegais	Implementar tecnologia de detecção e bloqueio de IPs de sites de apostas não licenciados em Angola	Tecnologia implementada Nº de sites ilegais identificados	Conclusão da implementação e 70% sites ilegais identificados				
5.4	Modernização de Processos	Implementar a Plataforma de Monitorização de Sites Ilegais	Estabelecer protocolos de cooperação com ISPs e reguladores para o encerramento de domínios ilegais	Nº de sites bloqueados ou encerrados	80% dos sites encerrados				
5.6	Modernização de Processos	Garantir o registo no de todos os pontos de vendas existentes que não se encontram registados no Sistema de Supervisão de Jogos	Registar todos os pontos de venda autorizados que não se encontram registados no SSJ	Número de Pontos de vendas autorizados registados no SSJ	Registo de todos os pontos de venda autorizados no SSJ	Identificação dos pontos de venda autorizados que não estão registados no SSJ	Parametrização do SSJ para registo dos pontos de venda autorizados fora do SSJ	Registo dos pontos de venda identificados	



Departamento de Licenciamento e Estatística

Eixo	Objectivo Especifico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
3.2 Fortalecimento Institucional	Garantir clareza no processo de solicitação e emissão de autorizações	Criar instrutivo com as regras para solicitação de pedidos de autorização homologação e averbamentos que substituirá a Circular 04		Instrutivo publicado	Publicação do Instrutivo	Publicação do instrutivo			
3.3 Fortalecimento Institucional	Lançar concurso público para atribuição de licenças para exploração de jogos de fortuna ou azar , sociais e online	Lançar anúncio do concurso público	DASG	Concurso público lançado	Publicação do concurso público				Lançamento do concurso
3.6 Fortalecimento Institucional	Garantir a sustentabilidade financeira do Regulador	Actualizar o Projecto de Diploma sobre o Regime de Taxas	Todas as Áreas do ISJ	Proposta de Actualização das Taxas Submetidas	Aprovação da proposta de Actualização		Elaboração da fundamentação económica e financeira e benchmarking	Elaboração da versão para submissão a apreciação do Conselho de Direcção	Remessa da proposta de diploma a Consideração do MINFIN
5.5 Modernização de processos	Conformar o registo de mediadores nos termos da legislação em vigor	Conformar o exercício da actividade de mediadores nos termos da legislação em vigor	DRHTI e DSF	Relatório de Mediadores homologados	Homologação dos mediadores de todas as entidades licenciadas que possuem mediadores	Reunião com as entidades que possuem mediadores	homologação dos mediafores das entidades licenciadas	Fiscalização da actividade de mediadores	Fiscalização da actividade de mediadores
5.6 Modernização de processos	Garantir o registo no de todos os pontos de vendas existentes que não se encontram registados no Sistema de Supervisão de Jogos	Registar todos os pontos de venda autorizados que não se encontram registados no SSJ		Número de Pontos de vendas autorizados registados no SSJ	Registo de todos os pontos de venda autorizados no SSJ	Identificação dos pontos de venda autorizados que não estão registados no SSJ	Parametrização do SSJ para registo dos pontos de venda autorizados fora do SSJ	Registo dos pontos de venda identificados	



Departamento de Administração e Serviços Gerais

Eixo	Objectivo Especifico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
									
3.4 Fortalecimento Institucional	Implementar os Serviços Locais do Instituto de Supervisão de Jogos	Criar as condições Administrativas para a referida implementação		Criados e implementados os serviços do ISJ em duas regiões	Até ao 2.º trimestre de 2026	Criação das condições administrativas para implementação das sedes regionais	Implementação de 2 Serviços Regionais		



Departamento de Supervisão e Fiscalização

Eixo	Objectivo Especifico	Actividades	Participante	Indicador Entregável	Meta 2026	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
										
3.6	Fortalecimento Institucional	Garantir a sustentabilidade financeira do Regulador	Actualizar o Projecto de Diploma sobre o Regime de Taxas	Todas as Áreas do ISJ	Proposta de Actualização das Taxas Submetidas	Aprovação da proposta de Actualização		Elaboração da fundamentação económica e financeira e benchmarking	Elaboração da versão para submissão a apreciação do Conselho de Direcção	Remessa da proposta de diploma a Consideração do MINFIN
7.1	Reforço da Supervisão e Fiscalização do Jogo	Assegurar o cumprimento das normas que regem o Sector	Desenvolver acções de fiscalização aos operadores de jogos de fortuna ou azar que apresentem mais risco	DC DLE	Relatório individual	5		3 acções	2 acções	
7.2	Reforço da Supervisão e Fiscalização do Jogo	Assegurar o cumprimento das normas que regem o Sector	Desenvolver acções de fiscalização aos operadores de jogos sociais	DRHTI DC	Número Operadores	3		1 acção	1 acção	1 acção
7.3	Reforço da Supervisão e Fiscalização do Jogo	Intensificar o combate ao jogo ilegal	Proceder ao encerramento de estabelecimentos que operam ilegalmente na provincia de Luanda		Relatório	5		2 encerramentos	2 encerramentos	1 encerramento

